



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zwiększenie umiejętności podstawowych wśród osób w szczególnie trudnej sytuacji”
nr FELB.06.08-IZ.00-0063/24-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach:
Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.8 Edukacja
dorosłych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zwiększenie umiejętności podstawowych wśród osób w szczególnie trudnej sytuacji”, który jest realizowany przez Centrum Szkoleniowe Gielar Sp. z o.o. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
2. Celem głównym projektu podniesienie umiejętności podstawowych (w ramach obszarów: rozumienie i przetwarzanie informacji lub/i rozumowanie matematyczne lub/i umiejętności cyfrowe) wśród 130 (w tym: 67 kobiet, 63 mężczyzn) osób dorosłych powyżej 18 roku życia w okresie 01.03.2025 – 31.12.2026
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.03.2025r. do 31.12.2026 r.

§ 2

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczką / Uczestnikiem Projektu mogą zostać osoby fizyczne spełniające w chwili przystąpienia do projektu łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a) wiek powyżej 18 roku życia
 - b) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - c) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie powiatów: międzyrzeckiego, świebodzińskiego, żagańskiego lub żarskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - d) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - e) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji,
 - f) nie uczestniczą w dalszym kształceniu w systemie oświaty,
 - g) nie są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą lub oświatową (tak by w ramach projektu nie występowało wsparcie dla przedsiębiorców)
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
 - a) osoby niepełnosprawne (10 pkt. - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności)
 - b) osoby w wieku 50 lat i więcej (5 pkt. - na podstawie dokumentów potwierdzających wiek (np. dowód osobisty)
 - c) osoby zamieszkujące gminy o najtrudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej wskazane z poziomu regionalnego lub/i krajowego w ramach obszaru realizacji projektu (5 pkt. - na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 - gminy: Wymiarki, Gozdnicza, Trzebiel,





- Tuplice, Brody, Lubsko, Brzeźnica, Małomice, Szprotawa, Niegosławice, Łagów, Bledzew, Przytoczna i Skwierzyna
- d) osoby zamieszkujące tereny wiejskie (zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA Kategoria 3 –na podstawie oświadczenia UP – 5 pkt.).
 - e) wykształcenie do ISCED 2 włącznie – 5 pkt.
 - f) poziom umiejętności podstawowych przed przystąpieniem do projektu, na podstawie Polskiej Ramy Kwalifikacji w ramach trzech obszarów: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe (10 pkt. – 1 poziom PRK w ramach danego obszaru, 5 pkt. – 2, poziom PRK w ramach danego obszaru, 0 pkt. – 3 poziom PRK w ramach danego obszaru, na podstawie audytu umiejętności).
3. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas rekrutacji do Projektu:
- a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie, potwierdzający spełnianie warunków uczestnictwa w Projekcie, wymienionych w § 2 ust. 1,2,
 - b) Diagnoza indywidualnych umiejętności i potrzeb zawierająca informacje dotyczące: poziomu umiejętności podstawowych przed przystąpieniem do projektu na podstawie przeprowadzonego audytu umiejętności, liczby uzyskanych punktów w ramach kryteriów rekrutacyjnych punktowych, potrzeb edukacyjnych oraz form wsparcia odpowiadających tym potrzebom, a także plan dalszych działań
4. Dokumenty wymienione w punktach §2 ust. 3 są dostępne papierowo w Biurze Projektu oraz elektronicznie do pobrania na stronie internetowej Projektu: <https://gielar.pl/>
5. Niepodpisanie lub niedostarczenie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ustępie §2 ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji w ramach Projektu.
6. Uczestniczka/uczestnik będzie mogła/mógł skorzystać ze wsparcia jeden raz w ramach realizacji Projektu (1 proces rekrutacji do projektu).

§ 3

Rekrutacja Uczestniczek/Uczestników do Projektu

1. Rekrutacja jest prowadzona przez Beneficjenta: Centrum Szkoleniowe Gielar Sp. z o.o, w sposób umożliwiający realizację form wsparcia i zakończenie Projektu z dniem 31.05.2026 r.
2. Terminy i daty rekrutacji będą dostępne bezpośrednio w Biurze Projektu, publikowane na stronie internetowej Projektu <https://gielar.pl/> oraz przekazywane na tablicach informacyjnych instytucji lokalnych.
3. Rekrutacja, a także wszystkie formy wsparcia w projekcie będą prowadzone zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, zasadą zrównoważonego rozwoju, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
4. Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 130 osób, w tym: 67 kobiet i 63 mężczyzn
5. Rekrutacja uczestniczek/uczestników do Projektu będzie składała się z II etapów:
 - a) ETAP 1 – Weryfikacja dostępu (ocena formalna),
 - b) ETAP 2 – Weryfikacja punktowa (ocena merytoryczna - można uzyskać maksymalnie 40 pkt.) Weryfikacja na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, Diagnozy indywidualnych umiejętności i potrzeb oraz załączników potwierdzających spełnienie kryteriów punktowych
6. Na podstawie przyznanej liczby punktów poszczególnym osobom biorącym udział w rekrutacji powstanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów.





7. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny, wraz z pozostałymi dokumentami, należy podpisać i dostarczyć osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu. Komplet dokumentów będzie można złożyć również podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań informacyjnych.
8. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu ☐ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
9. W momencie złożenia dokumentów każda/y z potencjalnych Uczestniczek/ków Projektu otrzyma numer identyfikacyjny formularza, dzięki któremu w późniejszym etapie będzie mogła/mógł zidentyfikować wyniki rekrutacji na liście rankingowej osób zakwalifikowanych do wzięcia udziału w Projekcie lub liście rezerwowej.
10. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjno-promocyjną, w tym: spotkania rekrutacyjne, które będą odbywać się w godzinach dostosowanych do możliwości kandydatów (również w godz. popołudniowych oraz w soboty), rozklejanie plakatów oraz wysyłanie informacji (za zgodą poszczególnych instytucji) w formie cyfrowej do instytucji funkcjonujących na obszarze realizacji projektu oraz województwa lubuskiego, zamieszczenie informacji na stronie www wnioskodawcy, utworzenie profilu w mediach społecznościowych (Facebook) oraz w razie potrzeby zintensyfikowanie działań w ramach istniejących kanałów rekrutacji i wykorzystanie nowych kanałów: zamieszczanie informacji w mediach lokalnych.
11. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w trakcie trwania projektu kończąc się w marcu 2024 ze względu na czas potrzebny na przeprowadzenie form wsparcia dla nowych uczestników projektu

§ 4

Wybór Uczestniczek/Uczestników do projektu

1. Pierwszym etapem wyboru uczestniczek/uczestników do projektu jest ocena formalna, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. Kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników dokonuje Koordynator, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 2 ust. 1,2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej potencjalne/i Uczestniczki/Uczestnicy Projektu zostają poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Od wyników oceny formalnej przysługuje odwołanie (w terminie 3 dni od ogłoszenia na stronie www wyników / przekazania im osobiście).
4. Drugim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna obejmująca wyniki audytu poziomu umiejętności podstawowych oraz weryfikację spełnienia kryteriów punktowych. Ocena merytoryczna będzie dokonana przez koordynatora wg zasad i punktacji, opisanej w § 2 ust. 2 oraz § 3. Zgodnie z zasadą bezstronności oraz przejrzystości.
5. Każda Uczestniczka/ każdy Uczestnik podczas drugiego etapu rekrutacji będzie mogła/mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów. Osoby z najwyższą punktacją
6. W związku z obowiązkiem spoczywającym na Beneficjencie, wynikającym z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu, odnośnie odpowiedniej ilości Uczestników/czek Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania do Projektu minimum:



- a) 65 osób (w tym: 33 kobiety, 19 mężczyzn) zamieszkujących tereny wiejskie zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA Kategoria 3
- b) 26 osób (w tym: 14 kobiet, 12 mężczyzn) niepełnosprawnych
7. Wyniki drugiego etapu rekrutacji dotyczącego weryfikacji zakresu merytorycznego zostaną przekazane potencjalnym Uczestniczką/om projektu pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Ostateczna lista rankingowa osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, będzie opublikowana na stronie internetowej projektu <https://gielar.pl/> Identyfikacja kandydatki/ta na listach rankingowych będzie możliwa dzięki numerowi identyfikacyjnemu formularza, nadanemu każdej/mu kandydatce/owi w początkowym procesie składania dokumentów aplikacyjnych (wraz z formularzem zgłoszeniowym do udziału w projekcie).
9. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie po II etapie rekrutacji, zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”, wg malejącej liczby punktów, które otrzymały podczas całego procesu rekrutacji. W przypadku, gdy któryś z zakwalifikowanych kandydatów zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zostanie z niego wykluczony lub skreślony, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z „listy rezerwowej”.
10. Uczestniczka/uczestnik ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie okoliczności, w tym o zmianie danych osobowych, danych kontaktowych (tj. adresu, telefonu, adresu email).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Beneficjentowi informacje o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obowiązkowo należy po zgłoszeniu przedłożyć rezygnację na piśmie uwzględniając datę rezygnacji, powód oraz podpis uczestnika projektu.
2. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w kursie może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej zgodnie z § 4 ust. 9.

§ 6

Wsparcie oferowane Uczestniczkom/kom Projektu

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną ścieżki poprawy umiejętności dla 130 (w tym: 67 kobiet, 63 mężczyzn) osób dorosłych powyżej 18 roku życia (13 grup średnio po 10 osób w każdej grupie). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach szkoleniowych.
2. Planowane w ramach projektu wsparcie składa się z następujących elementów:
 - a) **Diagnoza indywidualnych umiejętności i potrzeb uczestników** – 2 godziny zegarowe dla każdego uczestnika. Diagnoza będzie podzielona na trzy etapy:
 - analiza, czy kandydat spełnia obligatoryjne kryteria formalne udziału w projekcie wskazane w § 2 regulaminu
 - określenie liczby punktów w ramach kryteriów punktowych wskazanych w sekcji: „Opis rekrutacji i uczestników projektu)
 - określenie poziomu umiejętności podstawowych oraz określenie liczby punktów za to kryterium (im niższy poziom umiejętności podstawowych tym więcej punktów może uzyskać kandydat)
 - Informacja zwrotna i plan dalszych działań. Przedstawienie uczestnikowi możliwości wykorzystania zdobytych umiejętności w dalszym życiu prywatnym i zawodowym
 - b) **Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych - rozumienia i przetwarzania informacji** – 35 godzin zegarowych dla każdej grupy szkoleniowej. W





- ramach zajęć każdy uczestnik otrzyma materiały merytoryczne w formie papierowej i elektronicznej, a także zostaną zapewnione obiady.
- c) **Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych - rozumowania matematycznego** – 35 godzin zegarowych dla każdej grupy szkoleniowej. W ramach zajęć każdy uczestnik otrzyma materiały merytoryczne w formie papierowej i elektronicznej, a także zostaną zapewnione obiady.
 - d) **Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych - umiejętności cyfrowych** – 35 godzin zegarowych dla każdej grupy szkoleniowej. W ramach zajęć każdy uczestnik otrzyma materiały merytoryczne w formie papierowej i elektronicznej, a także zostaną zapewnione obiady.
 - e) **Wsparcie indywidualne uczestników.** Dla każdego uczestnika przewidziano: 3 godziny zegarowe wsparcia indywidualnego trenera do wykorzystania w ramach wybranych przez uczestnika zajęć oraz 3 godziny wsparcia tutora. Jednocześnie dla każdej spośród 20 osób niepełnosprawnych zapewniono 32 godziny zegarowe wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - f) **Walidacja nabytych umiejętności podstawowych uczestników.** Dla każdego uczestnika przewidziano 2 godziny zegarowe walidacji, która zostanie przeprowadzona w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. W ramach walidacji zostanie zastosowana Polska Rama Kwalifikacji.
3. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, uczestniczka/k otrzyma dokument potwierdzający nabyte kompetencje oraz zaświadczenie ukończenia poszczególnych zajęć.
 4. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze i/lub weekendy (w zależności od wyników analizy potrzeb szkoleniowych) – zgodnie z ustalonym harmonogramem i przydziałem do odpowiedniej grupy.
 5. Podczas zajęć zapewniony będzie: catering w postaci obiadów oraz materiały szkoleniowe (notes, teczka, długopis).
 6. Informacje nt. harmonogramu przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia, a także miejsc odbywania się form wsparcia, będą dostępne na stronie internetowej Projektu po zakończeniu rekrutacji i/lub w Biurze Projektu. Przekazywane będą również uczestniczkom/kom telefonicznie i/lub osobiście. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu oraz miejsca odbywania się zajęć, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 7. Uczestniczka/Uczestnik zakwalifikowana/y do Projektu ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich trzech rodzajach zajęć.

§ 7.

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) udzielić Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 6, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne,
 - c) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
 - d) zapewnić obiady podczas uczestnictwa w zajęciach,
 - e) przekazać dokument potwierdzający nabyte kompetencje oraz zaświadczenie ukończenia poszczególnych zajęć po ukończeniu wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

§ 8

Zobowiązania Uczestniczki/ka Projektu





1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/y jest do regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia którymi zostanie objęta/ty i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności i pozostałej dokumentacji wymaganej przez Beneficjenta (związanej z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia).
3. Warunkiem koniecznym ukończenia zajęć jest udział w co najmniej 80 % zajęć oraz przystąpienie do walidacji.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu obowiązkowo musi po zakończeniu zajęć przystąpić do walidacji nabytych umiejętności.
5. Nieprzystąpienie do egzaminu może powodować konieczność zwrotu całej kwoty dofinansowania z tytułu uczestnictwa w kursie jednej osoby, tj. 4.966,53 złotych (słownie: cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt sześć złotych pięćdziesiąt trzy grosze).
6. Każda nieobecność Uczestniczki/ka Projektu podczas określonego dnia zajęć musi być zgłoszona Beneficjentowi telefonicznie, a fakt opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia musi być zgłoszony Trenerowi prowadzącemu kurs.
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest do wypełniania dokumentów związanych z Projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, przy prowadzeniu monitoringu oraz oceny (m. in. listy obecności, protokoły odbioru, ankiety oceniające kurs itp.).
8. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/y do udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
9. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.

§ 9

Oświadczenia Uczestniczki/ka Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu deklaruje przystąpienie do projektu z własnej inicjatywy.
2. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, których prawidłowość poświadczy podpisem na formularzu rekrutacyjnym.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadczy, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadczy, że została/ał uprzedzona/y o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych i związanych z uczestnictwem we wsparciu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Uczestniczka/Uczestnik wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji projektu, zachowując prawo do ich wglądu, poprawiania lub usunięcia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych¹



6. Uczestniczka/Uczestnik wyrazi zgodę na wykorzystanie wizerunku (wykonywania dokumentacji zdjęciowej podczas prowadzonych zajęć w ramach projektu) w celu dokumentowania prowadzonych działań projektowych.
7. Uczestniczka/Uczestnik oświadczy, iż została/ł poinformowana/y, że „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+”.
8. Uczestniczka/Uczestnik oświadczy, iż zapoznała/ł się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i akceptuje jego warunki.

§ 10 Informacje dodatkowe

1. Miejsca, w których będą odbywały się kursy dla Uczestniczek/ków Projektu są ustalane przez Beneficjenta i ogłaszane na stronie internetowej projektu: <https://gielar.pl/>
2. Każda/y Uczestniczka/k Projektu otrzyma komplet materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację Projektu.
2. Niedopełnienie przez Uczestniczkę/ka Projektu obowiązków określonych w niniejszym regulaminie skutkuje wykluczeniem z udziału w Projekcie, chyba że Beneficjent postanowi inaczej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta: Centrum Szkoleniowe Gielar Sp. z o.o
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.8 Funduszy Europejskich dla Lubuskiego 2021-2027
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: <https://gielar.pl/>.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.